

Notifica a mezzo PEC

di atto estratto dal fascicolo telematico

Avv. Stefania Giordano del Foro di Palermo

Portale PST
pst.giustizia.it
POLISWEB

Accedi al fascicolo telematico della causa e vai alla sezione "Documenti del Fascicolo"



Estrai l'atto/i che devi notificare, salvandolo/i nel tuo pc.

Se estrai la **copia informatica** devi attestare la conformità nella relata di notifica indicando il nome del file che contiene l'atto che attesti e una breve descrizione di quest'ultimo.

Se estrai il **duplicato informatico**, la conformità non occorre (è sufficiente indicare in relata che si sta notificando il duplicato inf.)



Controlla che l'indirizzo pec del destinatario sia presente nei pubblici elenchi: REGINDE - INI-PEC (professionisti e imprese) - Registro Imprese (imprese)- Registro PA (pubbl. amm.) e **stampa l'esito della ricerca**



Prepara la **relata di notifica** con le utility presenti nei siti "diritto pratico" o "pergliavvocati" caricando il duplicato o la copia informatica dell'atto/i estratto/i dal fascicolo informatico (l'app conterrà ove occorra l'attestazione e predisporrà la relata ai sensi di legge). Quindi salva la relata nel tuo pc e firmala digitalmente



Componi il messaggio PEC: **1.** indica nei campi mittente e destinatario gli indirizzi PEC risultanti dai pubblici elenchi; **2.** scrivi nell'oggetto "**Notificazione ai sensi della legge n. 53 del 1994**"; **3.** allega l'atto/i estratto/i dal fascicolo telematico e la relata di notifica; **4.** scrivi se vuoi nel corpo della pec il testo di cortesia; **5.** invia la pec al destinatario



Archivia i file .msg o .eml contenuti nei messaggi di accettazione e consegna nella cartella della pratica (ti serviranno per depositarli nel fascicolo telematico come prova dell'avvenuta notifica)

AVVERTENZE: VERIFICA L'ATTUALITA' E LA CORRETTEZZA DEL SUPERIORE CONTENUTO

(Versione del 25.01.2016)